**وصف مؤشرات تقرير اللامركزية الإدارية في تقديم الخدمات**

**1 – مصادر البيانات :-**

**ساهم الجهاز المركزي للإحصاء بالتنسيق مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP) واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (ESCWA) في مشروع واسع يستهدف إصلاح القطاع العام في العراق . وذلك من خلال تنفيذ مسح ميداني لتقييم دعم اللامركزية الإدارية في تقديم الخدمات لسنة 2010 ، وإعداد فايل يضم مؤشرات ديموغرافية واقتصادية واجتماعية عن كافة المحافظات بما توفر من نتائج مسوحات ميدانية سابقة نفذها الجهاز. أو من التقارير الدورية المنشورة .**

**يتألف المشروع من ثلاث جهات هم كل من ( الجهاز المركزي للإحصاء ، بيت الحكمة ، بالإضافة إلى المركز الوطني للاستشارات والتطوير الإداري )**

**من المؤمل لنتائج التقرير الوطني أن يعيد النظر في الآراء والاتجاهات التي تحكم سلوك وتجارب المحافظات لدعم اللامركزية الإدارية باعتباره أول تقرير من نوعه يسلط الضوء على موضوع في غاية الأهمية يخدم صانعي القرارات بشكل عام والناس بشكل خاص . نظراً لما تعكسه تلك التجربة من تحسين الاقتصاد والمستوى المعيشي للأفراد في حال تم تطبيقها بالشكل الصحيح وتوافرت مقوماتها .**

**اعتمد التقرير على مصادر بيانات هي مجموعة من مسوح الجهاز المركزي للإحصاء .**

**أهداف المسح**

1. **التعرف على قدرة المحافظات بما تمتلكه من إمكانات بشرية وقدرات تمكنها من تطبيق اللامركزية الإدارية في تقديم الخدمات لغرض الإسراع في إيصالها إلى المواطنين دون تأخير يفرضه الروتين الإداري والقوانين .**
2. **التعرف من القيادات الإدارية العليا في المحافظة ومجلس المحافظة على الصعوبات والاحتياجات لكل محافظة بشأن تطبيق اللامركزية الإدارية .**
3. **الوقوف على مؤهلات الكوادر الوظيفية العلمية والتدريبية في بعض الدوائر الخدمية وتوزيعها حسب الجنس .**

**2 – منهجية العمل :- باشر الجهاز المركزي للإحصاء / مديرية إحصاءات التنمية البشرية بالتهيئة والاستعداد لتنفيذ العمل ضمن الاتفاق المبرم بين الجهاز واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (ESCWA) وفق المهام المحددة والتوقيتات الزمنية . فقد بدأ تشكيل اللجان الفنية والإدارية في المرحلة الأولى وإعداد استمارة الاستبيان للمسح وإقامة الدورات التدريبية وتوزيع الواجبات كالآتي :-**

1. **تم اختيار مجموعة من المؤشرات الديموغرافية والاقتصادية والاجتماعية التي تمثل جزء من ملف المعلومات لكل محافظة . من ثم دراسة استمارة الاستبيان الخاصة بالمسح مع كل الجهات العاملة في المشروع والاتفاق على الصيغة النهائية وتحديد الفئات المستهدفة ( المحافظ ، نواب المحافظ ، المعاونون والمستشارون ، ومدراء الأقسام في مقر المحافظة) ، ونفس الشيء بالنسبة لمجلس المحافظة والموظفين العاملين في مقرات الدوائر الخدمية حسب القطاعات ( التربية ، الزراعة ، الكهرباء ، الصحة ، الماء ، المجاري ) التي شملها المسح . وتتضمن الأقسام الاتية:**
2. **القسم الاول : رأي المحافظة في موضوع اللامركزية في تقديم الخدمات**
3. **القسم الثاني : التخطيط وتقديم الخدمات**

**القسم الثالث : القيادات الإدارية العليا والإدارات الوسطى في مجلس المحافظة (**الدوائر القطاعية في المحافظة **)وتضمنت :**

**1-الموارد البشرية**

**2-تدريب الكوادر في الدوائر القطاعية**

1. **تم استلام استمارات المسح من المحافظات بعد الانتهاء من ملئها بأسلوب المقابلة الشخصية وثم تدقيقها وبعدها يتم ادخال البيانات في الحاسبة .**
2. **تحليل البيانات واستخراج المؤشرات وإضافتها إلى قاعدة البيانات الأولية لكل محافظة وإعداد جداول الإخراج .**

**تم تقسيم العمل إلى ثلاث مكونات كالآتي :**

1. **إعداد ملف بيانات يعطي فكرة عامة عن كل محافظة وبيان قدرتها على تطبيق اللامركزية الإدارية يقوم الجهاز المركزي للإحصاء بتهيئته .**
2. **يكون المركز الوطني للاستشارات والتطوير الإداري مسؤول عن تنفيذ مسح ميداني لواقع عمل الدوائر البلدية في المحافظات واستعدادها بتطبيق اللامركزية الإدارية إضافة إلى مسح تقييم الجاهزية الالكترونية لبعض الوزارات .**
3. **التنسيق الوطني بين الجهات التنفيذية للمشروع وبين اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (ESCWA) وإعداد التقرير الوطني لنتائج العمل من مسؤولية بيت الحكمة .**

**وكان تنفيذه على مستوى المحافظات عدا إقليم كردستان .**

* **مدة العمل : 9 أشهر**

**3 :- تعاريف المفاهيم والمؤشرات:**

**مفهوم اللامركزية :-** هي نظام إداري يقوم على توزيع النشاط الإداري بين هيئة مركزية وهيئات اخرى مستقلة وتعتبر نظام معاكس ومناقض للمركزية .

**الجنس :-** هو نوع الفرد كونه ذكراً أو أنثى ولا يستنتج جنس الفرد من اسمه **.**

**الحالة التعليمية :-** يقصد بها الحالة التعليمية التي يكون عليها الفرد الذي بلغ من العمر( 10 ) سنوات فأكثر

وقد تكون :-

* **أمي :** شخص الذي لا يستطيع القراء والكتابة .
* **يقرأ ويكتب :** الشخص الذي يستطيع القراءة والكتابة ولا يحمل مؤهلات.
* **حاصل على شهادة :** ويقصد بها أعلى شهادة حصل عليها الفرد بنجاح .

**المؤهل العلمي :-** هو أعلى مؤهل علمي حصل عليه الفرد و بالنسبة للفرد الذي لم يحصل على مؤهل علمييقصد به حالته من حيث معرفة القراءة و الكتابه من عدمها . و يصنف المؤهل العلمي في درجات هي أمي ، يقرأ و يكتب ، ابتدائية ، متوسطة ، إعدادية ، دبلوم ، بكالوريوس ، دبلوم عالي ، ماجستير ، دكتوراه ، لا يستطيع قراءة أو كتابة جملة بسيطة بأي لغة كانت .

**نسبة الجنس :-** عدد الذكور لكل مئة من الإناث من بين السكان .

**الحضر :-**  يقصدبه المناطق (الأحياء) الواقعة ضمن حدود البلديات أو ضمن حدود أمانة بغداد.

**الـريــف :-** يقصد به المناطق الواقعة خارج حدود البلديات أو خارج حدود أمانة بغداد.

**الالتحاق بالتعليم:-** يعتبر ملتحقا بالتعليم كل فرد يبلغ من العمر(6) سنوات فأكثر وقد سجل في مؤسسة تعليمية خاصة أو حكومية,سواء داخل العراق او خارجه, لمدة لاتقل عن سنة دراسية ودوام أو يتوقع أن يداوم لنصف الفترة المسجل عليها أو لفترة أطول.

**معدل الإلمام بالقراءة والكتابة :-**

هو نسبة البالغين الذين لديهم إلمام بالقراءة والكتابة كنسبة من عدد السكان الإجمالي لنفس الفئة العمرية يمكن اعتبار إي شخص ملّم بالقراءة والكتابة إذا كان بإمكانه كتابة وقراءة بتفهم أي تصريح بسيط عن حياته اليومية.

**معدل البطالة :-** هوالنسبة المئوية للمتعطلين عن العمل من مجموع عدد ذوي النشاط الاقتصادي

**معدل النشاط الاقتصادي :-** يقصد به عدد السكان النشطين اقتصادياً وهم العاملين والعاطلين الذين يبحثون عن عمل في الفئة العمرية (15) سنة فأكثر**.**

**نسبة السكان دون خط الفقر العالمي (دولار واحد و/أو دولارين) :-** يشير إلى نسبة السكان الذين يقل دخلهم عن دولار واحد في اليوم (ما يعادل 1.08 دولار عام 1993 بالأسعار الدولية) و/أو يقل دخلهم عن دولارين في اليوم (ما يعادل 2.15 دولار عام 1993 بالأسعار الدولية) معدلة حسب تعادل القوة الشرائية **.**

**توقع الحياة عند الولادة :-** يشيرإلى السن التي يتوقع أن يبلغها الطفل حديث الولادة في حال استمرار أنماط الوفيات الخاصة **.**

**معدل الخصوبة الكلي :-** هو متوسط عدد الولادات الحية للمرأة خلال سن الإنجاب من (15- 49) سنة في حالة ما إذا كانت المرأة ستعيش تلك الفترة مقارنةً بمعدلات الخصوبة النوعية لسنة معينة، وبوحدة قياس طفل لكل امرأة.

|  |
| --- |
| **النسبة المئوية للسكان الذين يحصلون على مياه شرب آمنة :-**  |

هي النسبة المئوية للسكان الذين تصلهم كمية كافية من الماء الصالح للشرب الآمن في المسكن أما من أمداد مياه مستمر داخل المنزل أو تجهيز داخل المسكن (متقطع) أو تجهيز ضمن مسافة سهلة من المسكن حسب برنامج الأمم المتحدة للبيئة UNEP .

**النسبة المئوية للسكان الذين يستخدمون المرافق الصحية الجيدة في الحضر والريف :-**

وهي نسبة السكان الذين يتمتعون بفرص الاستفادة من مرافق صرف صحي جيدة للتخلص من فضلات الجسد مثل وجود توصيلة إلى شبكة المجاري أو خزانات التعفين أو دورات المياه الدافقة أو دورات المياه البسيطة أو المحسنة .

**4 :- طرق احتساب المؤشرات:**

**معدل وفيات الأطفال دون الخامسة من العمر :-** عدد وفيات الأطفال دون الخامسة من العمر/عدد الأطفال دون الخامسة $×$ 100

**النسبة المئوية للسكان الذين يستخدمون المرافق الصحية الجيدة في الحضر والريف :-**عدد السكان بعمر 15 سنة فأكثر / عدد السكان الكلي $×$ 100

**معدل النشاط الاقتصادي :-** عدد السكان النشطين اقتصادياً بعمر (15) سنة فأكثر$×$100

 عدد السكان الكلي

**معدل البطالة** **=** عدد العاطلين الذين يبحون عن عمل بعمر (15) سنة فأكثر$×$100

عدد السكان النشطين اقتصادياً بعمر (15) سنة فأكثر

**5 :- التصانيف :**

**التصنيف المعياري الدولي للمهن الصادرة عن منظمة العمل الدولية ILO لعام 1988**

**العلاقة بقوة العمل:**

1. يعمل بأجر: هو الفرد الذي يعمل في أي قطاع و يتقاضى أجراً مقطوعاً ، سواء كان هذا الأجر نقدياً أم عينياً .
2. صاحب عمل: هو الفرد الذي يملك ويدير مشروعه الاقتصادي الخاص ، أو يشتغل مستقلاًّ في مهنة أو تجارة ، يشغل شخصاً واحداً أو أكثر بأجر نقدي أو عيني .
3. يعمل لحسابه: هو الفرد الذي يدير مشروعه الاقتصادي الخاص أو يشتغل مستقلاًّ في مهنة أو تجارة من دون أن يستخدم أي شخص لمساعدته .
4. يعمل لدى الأسرة بدون أجر: هو الفرد الذي يزاول عملاً خاصاً تمتلكه الأسرة أو احد أفرادها دون أن يتقاضى أجراً عينياً أو نقدياً وليس له نصيب مقطوع في الأرباح .
5. متعطل سبق له العمل: هو الفرد الذي سبق له الارتباط بعمل ما بهدف الكسب ، إلا أنه خلال فترة الإسناد الزمني ليس له ارتباط بأي عمل رغم أنه متاح للعمل ، وقام بالبحث عنه خلال فترة الإسناد الزمني .
6. متعطل لم يسبق له العمل: هو الفرد الذي لم يسبق له الارتباط بأي عمل داخل الدولة أو خارجها ، ومتاح للعمل ، كما قام بالبحث عنه خلال فترة الإسناد الزمني .
7. طالب متفرغ: هو الفرد الملتحق بالدراسة ، والذي يواظب عليها بهدف الحصول على مؤهل علمي .
8. متفرغة للأعمال المنزلية : هي الأنثى غير العاملة ، و التي لا تبحث عن عمل ، و لا تلتحق بمؤسسات علمية ، بل تتفرغ لأعمال المنزل ، باستثناء خدم المنازل فلا يشملون بهذا المفهوم وإنما يصنفون ضمن يعمل .
9. له دخلأ وإيراد: هو الفرد القادر على العمل لكنه لا ينتمي إلى مؤسسة أو شركة بسبب حصوله على إيراد ثابت من أملاك أو عقارات أو استثمارات أخرى أو من عائدات تقاعدية .
10. عاجز عن العمل (الإعاقة( ، المرض: هو الفرد غير القادر على العمل بسبب إعاقة جسمية أو عقلية أو بسبب أي مرض آخر.
11. كبر السن: هو الفرد غير القادر على العمل بسبب كبر السن .
12. لا يريد العمل )زاهد عن العمل ( : هو الفرد القادر على العمل ولكنه غير مرتبط به لعدم رغبته في العمل .

**6 :- توفر البيانات**

* **المدى الجغرافي لنشر البيانات :** نفذ المسح على مستوى المحافظات .
* **الدورية :** لم يخطط لهذا المسح أن يكون بصورة دورية .
* **توفير البيانات :** تم توفرعلى شكل PDF,EXCEL,Word **.**